

Beregnet til
Vedlegg til konkurransegrunnlag

Dokument type
SHA-plan

Dato
2025-05-12

GRUNNARBEIDER OG ASFALTERING ALTA HAVN

Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Kontrollert	Godkjent
1	2025-05-12		MHW	BAK	EE



1. INNLEDNING OG FORMÅL

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften; BHF) formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider. Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 Og § 8 i BHF.

Alta Havn KF skal utbedre trafikksikkerheten til cruisepassasjerer som ankommer havna. I den forbindelse skal det utføres grunnarbeider og reasfaltering for havna. Det er også planlagt etablering av nye bussoppstillingsplasser som skal ivareta shuttle service fra havna og opp mot sentrum. Det vil også være egne parkeringsplasser tiltenkt mindre kjøretøy for andre arbeidere ved havna.

Prosjektet omfatter:

Reasfaltering havna

Etablering av bussoppstillingsplasser og parkeringsplass mindre kjøretøyer

Oppdatert SHA-plan skal være lett tilgjengelig på bygge-/anleggsplassen.

1.1 Mål for prosjektet

Prosjektets overordnede mål for HMS gjennom prosjektet er:

- ingen død eller alvorlige skader
- ingen skader med sykefravær
- ingen miljømessige skader

1.2 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

[SHA-koordinator](#) har ansvar for ajourføring og distribusjon av SHA-planen til mottakerne som er oppgitt i distribusjonslisten nedenfor. Det er et arbeidsgiveransvar å videreformidle relevant informasjon til egne arbeidstakerne.

Tabell 1. Distribusjonsliste for SHA-planen

Funksjon/rolle	Person	Virksomhet	E-post
Byggherre/ Prosjekteier		Alta Havn KF	
Byggherren/ Prosjektleder	Ronny Berg	Alta Havn KF	ronny.berg@alta.kommune.no
SHA-koordinator utførelse (KU)	Ikke valgt		
Entreprenør	Ikke valgt		
<Aktor>			
<Aktor>			

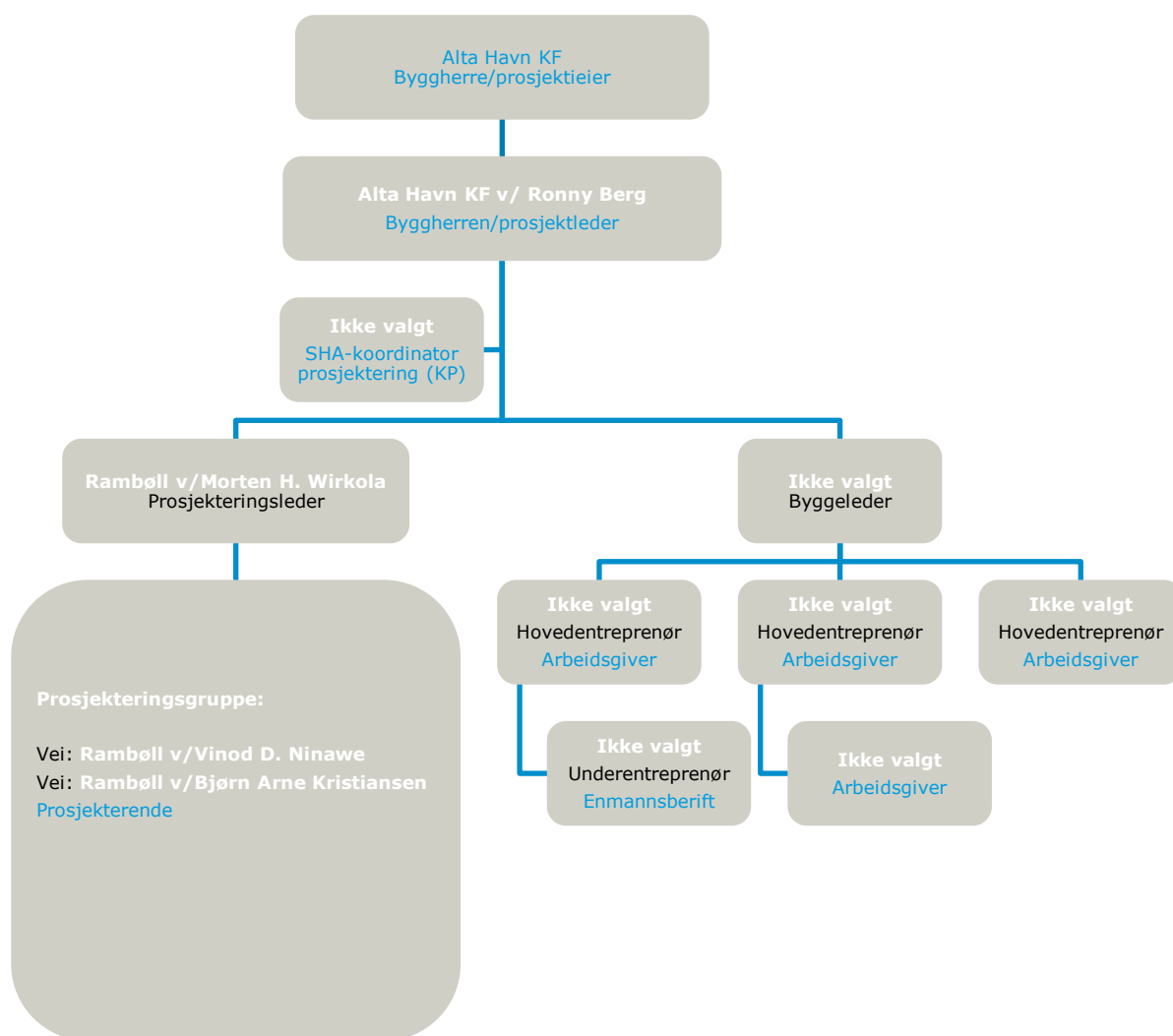
1.3 Forkortelser og begreper

Forkortelse/begrep	Definisjon
AML	Arbeidsmiljøloven
BH	Byggherren: Enhver fysisk eller juridisk person som før utført et bygge- eller anleggsarbeid, jf. BHF § 4 b).
BHF	Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften) (FOR-2009-08-03-1028).
BHR	Byggherrens representant
BL	Byggeleder
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (ref. internkontrollforskriften)
KP	Koordinator i prosjekteringsfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av prosjektering på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 13.
KU	Koordinator i utførelsesfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering i utførelsesfasen på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 14.
PL	Prosjektleder
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, ref. byggherreforskriften

2. SHA-ORGANISERING I PROSJEKTET

Prosjektet gjennomføres som en utførelsesentreprise med en hovedentreprenør.

2.1 Organisasjonsplan



Blå tekst: Rolle iht. BHF/arbeidsmiljøloven

Sort tekst: Entrepriseforhold

Hvit tekst: Navn på firma eller person

3. FREMDRIFT

3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Tabell 2. Viktige milepæler

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	Sommer 2026
2	Ferdigstillelse fortau	
3	Ferdigstillelse hele anlegget	
4	Overtakelse fra entreprenør	

3.2 Detaljerte fremdriftsplaner

Entreprenøren utarbeider detaljert fremdriftsplan. Det er byggherrens ansvar at det avsettes tilstrekkelig tid til prosjektering, til de forskjellige arbeidsoperasjoner og samordning av disse.

Ved endring i fremdriftsplanen skal entreprenør i samarbeid med KU vurdere om risikoforholdene endres på en slik måte at SHA-planens risikovurdering må revideres.

Ut over det skal fremdriftsplanen kunne endres uten at SHA-planen må oppdateres.

Fremdriftsplanen skal ha versjonsnummer og dato.

Fremdriftsplanen skal:

- Vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner er koordinert slik at det er tilstrekkelig tid til en sikker utførelse, og slik at aktiviteter ikke sammenfaller på en måte som kan utsette arbeidstakerne eller andre for farer eller unødig risiko.
- Være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen (KU).
- Tilpasses til driften av byggeplassen, innenfor entreprisens fastsatte frister.
- Inneholde informasjon om når risikoanalyser og/eller sikker jobb-analyser planlegges utført underveis i prosjektet.

4. SPESIFIKKE TILTAK

Det er gjennomført en risikovurdering for arbeider på bygg-/anleggsplassen. I vurderingen er det avdekket behov for risiko- og konsekvensreduserende tiltak utover de eksisterende tiltakene. I dette kapitlet skal spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv eller helse beskrives. De spesifikke tiltakene gjelder for arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielt risikofylte for dette prosjektet. De spesifikke tiltakene gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterte "valg" og som ikke har latt seg prosjektere bort.

I tabell 3 nedenfor er de spesifikke tiltakene for prosjektet (med tilhørende aktivitet/fare, uønsket hendelse og referansedokument) listet opp.

Tabell 3. Spesifikke tiltak med tilknyttet aktivitet/fare, uønsket hendelse og referansedokument

Nr.	Aktivitet/ farekilde	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referanse- dokument	Eier
1	Arbeidene vil foregå langs vei med variabel trafikkmengde og cruisepassasjerer.	Fare for påkjørsel og kollisjon, samt personskade på anleggsarbeidere og 3. person	Tilstrekkelig informasjon skilting om pågående anleggsarbeid. Avsperring og omlegging av trafikk ved behov. Utføre arbeider utenom rushtrafikk. Veivakt ved behov for arbeider i rushtid	Teknisk beskrivelse	ENTR
4	Fare for drukning ved arbeider nærme vann/sjø	Drukning, fall i sjø	Redningsvester ved arbeider nærme sjø/kaikant. Fysiske sperrer om nødvendig	Teknisk beskrivelse	ENTR

5. ENDRING OG OPPDATERING AV SHA-PLAN

5.1 Rutine for oppdatering/endring av SHA-planen

Når en feil eller behov for oppdages skal det umiddelbart skriftlig meldes til KU.

Eksempler på endring fra SHA-planen er;

- endringer i organisasjonskartet
- endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetssinnhold)
- endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- spesifikke tiltak gjennomføres ikke i henhold til planen
- identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- omprosjektering som medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen
- endringer i forutsetninger

<Byggherre v/KP/KU/PL/BL> skal registrere innmeldt/oppdaget endring fra SHA-planen gjennom prosjektets avvikssystem, og følge opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.

Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/<PL>/<BL> i samråd med <KP/KU/PL/BL> og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende. Informasjon om endring og tiltak til alle involverte parter følger av SHA-planens distribusjonsliste (se kapittel 1.2).

Det forutsettes at alle virksomheter på bygge- og anleggsplassen har et fungerende internkontrollsystem med rutiner for avviksbehandling. Virksomhetene skal i tillegg håndtere avvik i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem.

Endringer på SHA-planen tas opp som et fast punkt på byggemøtene.

6. VEDLEGG

Dokument	Tittel
Vedlegg 1	Restrisikorapport
Vedlegg 2	Prosjektets Varslingsplan